



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015г.

№ 10

г. Фурманов

Об утверждении Порядка предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец Культуры»

В соответствии со ст.47 и ст.52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 143 – ОЗ «О культуре» (в действующей редакции), п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 26.05.2011 №341 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждениям Фурмановского муниципального района на платной основе», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец Культуры» (приложение 1).

2. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района», а также разместить на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.В. Зобнина.

И.о. главы администрации
Фурмановского муниципального района



О.В. Правдина

Порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец Культуры»

Порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец Культуры» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.47 и ст.52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 143 – ОЗ «О культуре» (в действующей редакции), «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры», утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 24.12.2014г. №1179.

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры» (далее – учреждение) и регулируются ст. 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.2. Основные виды платных услуг учреждения (приложение №1).

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- разработка комплексных социально-культурных программ;
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, концертов, юбилеев и театрализованных представлений;
- обучение народным, художественным ремеслам, организация кружков, студий, классов;
- организация туристического отдыха;
- разработка методических материалов, сценариев, поздравлений, памятных адресов.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг пользователем;
- порядок расчётов с пользователями за предоставляемые платные услуги (приложение №2);
- порядок учёта и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

1.4. Перечень платных услуг составлен с учетом потребительского спроса и дополнительных возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.

1.5. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

1.7. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

1.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

1.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно – управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

1.11. Учреждение обеспечивает подробной и доступной информацией о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости.

1.12. Денежные средства, полученные учреждением, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

1.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований учреждения.

2. Основные права и обязанности учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

2.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

2.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

2.5. Платные услуги осуществляются работниками учреждения.

2.6. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. Основные права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

3.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Учреждение заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг. Договоры подписывает директор Учреждения или лицо, назначенное исполнять обязанности директора.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поступление, учет, распределение и расходование средств

5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг поступают в распоряжение учреждения и расходуются им согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства, учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется учреждением самостоятельно.

5.4. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной деятельности и внебюджетной деятельности.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, используются исключительно для достижения уставных целей учреждения и направляются:

- на оплату труда, связанную с предоставлением платных услуг;
- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
- на иные расходы в соответствии с целями деятельности муниципального учреждения.

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Центральный Дворец Культуры»**

К платным услугам относятся:

- Организация и проведение тематических вечеров, юбилеев, праздничных мероприятий для различных возрастных групп населения (в том числе выездных), свадебных обрядов.
- Организация и проведение тематических, развлекательных и концертных программ (в том числе выездных) для различных возрастных групп населения, профессиональных праздников, вечеров отдыха, календарных праздников.
- Организация и проведение театрализованных представлений для различных возрастных групп населения.
- Запись информации (в том числе фото-, аудио-, видео-) на информационные носители, копирование.
- Видеосъемка (в том числе с выездом по району), видеомонтаж, оцифровка видеозаписи.
- Музыкальное сопровождение вечеров и праздничных мероприятий.
- Прокат сценических костюмов.
- Самоокупаемые кружки.
- Сдача в аренду помещений.
- Написание поздравлений, памятных адресов.

**Расчет себестоимости платных услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец
Культуры»**

Платные услуги (Ц)

$C=C$

где С - себестоимость услуги

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждений культуры делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):
 $C = R_{пр} + R_{косв}$.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз}$,

где ФОТосн — оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн — начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз — материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных услуг);

прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:
 $R_{косв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Рпроч}$, где $R_{косв}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); Рх — хозяйственные расходы;

Рпроч — прочие расходы.