



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12. 2014

№ 1149

Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Центральный Дворец Культуры» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района,

п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения «Центральный Дворец Культуры» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры».

2. Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 25.12.2013 года №1018 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центральный Дворец Культуры» считать утратившим силу.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры».

4. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры» осуществляет администрация Фурмановского муниципального района. Часть функций и полномочий в сфере культуры передать муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры»:

5.1. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры» и Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры»;

5.2. заверенные копии всех документов, подтверждающие регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры» и Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры», предоставить в администрацию Фурмановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Зобнина А.В.

Глава администрации



Д.И. Ключарев

Зобнин А.В.

22729

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
1023701319813	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
« 30 » 12 2014 года за ГРН	
2143705037485	

Утверждено
Постановлением администрации
Фурмановского муниципального района
от 24.12.2014 № 1179



Глава администрации

Д.И. Ключарев

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры»

г. Фурманов
2014г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный Дворец Культуры» (далее по тексту – ЦДК) в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для удовлетворения инновационных и культурных потребностей населения, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. «Учредителем» Учреждения является муниципальное образование Фурмановский муниципальный район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Администрация Фурмановского муниципального района (далее «Учредитель»). Часть полномочий в сфере культуры Администрацией Фурмановского муниципального района переданы Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее по тексту МКУ ОК).

1.3. Срок деятельности Учреждения неограничен.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Центральный Дворец Культуры»;

сокращенное: МБУ ЦДК.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 155520, Российская Федерация, Ивановская область, город Фурманов, улица Советская, дом 7.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района на иные цели;
- доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законом поступления.

1.9. МКУ ОК является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения и наделен полномочиями администратора доходов по отношению к Учреждению.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.1. Учреждение может создавать свои филиалы и представительства, заключать муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Повышение уровня культуры населения, организация содержательного досуга всех категорий населения, обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства, организация и развитие всех форм эстетического, патриотического и экологического воспитания и художественного творчества детей и подростков.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование информационного банка по разнообразным формам и методам работы по организации досуга и проведению культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения, по репертуару и учебно-методической литературе для коллективов художественной самодеятельности всех видов и жанров;

2.2.2. Подготовка и проведение районных и городских мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров художественной самодеятельности и народного творчества, обеспечение качественного участия в городских, областных и всероссийских мероприятиях;

2.2.3. Проведение ярмарок, выставок, театрализованных праздников и других массовых мероприятий;

2.2.4. Обеспечение работы по подбору, подготовке и переподготовке специалистов;

2.2.5. Осуществление перспективного и оперативного планирования с учетом новых социально-экономических условий.

2.3.В целях реализации целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.Организация работы кружков художественной самодеятельности по разным жанрам;

2.3.2.Организация работы клубов и любительских объединений по интересам;

2.3.3.Организация культурно-досуговых мероприятий для различных категорий населения Фурмановского муниципального района, оказание методической и практической помощи сельским учреждениям культуры Фурмановского муниципального района по средствам передвижного центра досуга: проведения вечеров отдыха, танцевальных вечеров, спектаклей, тематических вечеров, концертов, шоу-программ, театрализованных представлений, массовых гуляний, культурно-спортивных мероприятий, поздравлений по заявкам, корпоративных вечеринок и других массовых мероприятий;

2.3.4.Оказание помощи работникам клубов Фурмановского муниципального района в организации работы клубов по интересам, любительских объединений, книжных выставок, читательских конференций;

2.3.5.Организация и проведение тематических вечеров, встреч, дискуссий конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, ведение выставочной деятельности;

2.3.6.Занятия в Учреждении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам;

2.3.7.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

2.3.8.Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения;

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких клубах (группах), менять их;

2.3.9.При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

2.3.10.В клубах (группах) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя группы;

2.3.11.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензии);

2.3.12.Учреждение имеет право осуществлять виды приносящие доход деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3. Имущество и финансовая деятельность Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района и настоящим Уставом;

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации собственником имущества;

3.2.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами Российской Федерации;

3.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению;

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет определенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения;

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени;

3.11.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.11.2. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства;

3.11.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает его Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания;

3.11.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района.

4. Структура. Компетенция органов управления учреждения.

4.1. Структуру управления Учреждения составляет:

4.1.1. Учредитель;

4.1.2. МКУ ОК;

4.1.3. Директор.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава;

4.2.2. Информирование физических и юридических лиц по вопросам деятельности Учреждения;

4.2.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.2.4. Утверждение по согласованию с директором прейскуранта цен на услуги, оказываемые Учреждением;

4.2.5. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

4.3. Руководство Учреждения осуществляет директор, назначаемый МКУ ОК, действующий на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в пределах срока действия заключенного с ним трудового договора (контракта).

4.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Утверждение структуры и штатного расписания по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.4.2. Утверждение системы оплаты труда по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.4.3. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4.4.4. Имеет право первой подписи под финансовыми документами;

4.4.5. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения для обеспечения деятельности;

4.4.6. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.4.7. Заключать договоры и муниципальные контракты от имени Учреждения и выдает доверенности от имени Учреждения;

4.4.8. Утверждает должностные инструкции работников, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.4.9. Применяет меры поощрения или привлекает к ответственности работников Учреждения;

4.4.10. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.11. Принимает, увольняет работников Учреждения, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договора;

4.4.12. Назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

4.4.13. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников;

4.4.14. Готовит и представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и курирующих учреждений в установленном порядке (в том числе статистические отчетности);

4.4.15. Выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения;

4.4.16. Вносит на рассмотрение Учредителю проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Учреждения;

4.4.17. Несет ответственность за деятельность Учреждения, обеспечивает выполнение нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов;

4.4.18. Открывает лицевые счета;

4.4.19. Заключает соглашения о взаимодействии Учреждения с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

4.5. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками регулируются законодательством РФ о труде и трудовыми договорами (контрактами). Прием на работу оформляется приказом директора.

4.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой.

4.7. К компетенции МКУ ОК относятся решение следующих вопросов:

4.7.1. Проводить совещания, на которых рассматривать вопросы, входящие в компетенцию МКУ ОК;

4.7.2. Запрашивать и своевременно получать от Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию;

4.7.3. Осуществлять финансирование Учреждения, обеспечить эффективное освоение выделенных бюджетных средств;

4.7.4. Принимает решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и прекращает действие трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7.5. Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения директором Учреждения.

5. Порядок внесения изменения в Устав

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, осуществляются Учредителем.

5.2. Изменение в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Фурмановского муниципального района.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
Порядок использования имущества в случае ликвидации.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

